



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -
I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

e-mail BRIS006001@istruzione.it - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



Circ. n. 208

Ceglie Messapica, 14.02.2020

AI DOCENTI DI SOSTEGNO
LORO SEDI

AL SITO WEB

OGGETTO: Richiesta Relazione dettagliata attività formativa rivolta ai singoli alunni diversamente abili.

La scrivente,

nell'ambito delle prerogative dirigenziali volte a garantire il monitoraggio dell'offerta formativa realizzata nel settore dell'inclusione scolastica e, di conseguenza, la valutazione dell'efficacia degli interventi, oltre che la coerenza tra gli obiettivi prefissati e quelli conseguiti,

chiede

alle SS.LL. di inoltrare, **entro e non oltre il 26 febbraio p.v.**, la relazione inerente i singoli alunni diversamente abili assegnati alle SS.LL. medesime, con specifici riferimenti a quanto sotto indicato:

- **efficacia della tipologia di programmazione concordata e sottoscritta con i vari componenti istituzionali del GHLI e GHLO;**
- **tipologia e numero delle unità didattiche realizzate e documentabili;**
- **tipologia e numero di verifiche intermedie realizzate e documentabili;**
- **metodologie utilizzate e documentabili (da specificare nel dettaglio, in ordine alle varie attività realizzate);**
- **utilizzo strumenti audiovisivi, iconici, sensoriali, attrezzature, laboratori vari (specificare nel dettaglio l'utilizzo e la frequenza, in rapporto alle varie azioni formative messe in atto);**
- **contributi delle singole discipline alla realizzazione prevista per l'alunno (specificare quali discipline, i percorsi formativi pianificati e realizzati in collaborazione, la frequenza degli stessi, il numero di unità didattiche e verifiche effettuate in senso interdisciplinare e pluridisciplinare);**
- **partecipazione dell'alunno a specifici percorsi progettuali (curricolari, extracurricolari, teatrali, competizioni, percorsi di alternanza scuola lavoro, ecc.);**
- **tipologia di verifica effettuata in ordine alla partecipazione dell'alunno a**

- percorsi progettuali, al fine di valutare il livello di inclusione raggiunto con le diverse esperienze formative;**
- **azioni specifiche e documentabili realizzate per la valutazione complessiva del livello di inclusione dell'alunno nel gruppo classe, nei gruppi di progetti, nella comunità scolastica allargata;**
 - **competenze previste e raggiunte;**
 - **competenze previste e non raggiunte (motivazioni ipotizzate per il mancato conseguimento di quanto pianificato);**
 - **tipologia di valutazione utilizzata (tempi, modi e numero delle verifiche, specificazione del sistematico ricorso all'autovalutazione dell'alunno, ove consentito dal PDF, utilizzo eventuali schede o griglie, utilizzo lavori già sottoposti a valutazione, condivisione dialogica);**
 - **modalità adottate per la valutazione dei processi metacognitivi e motivazionali; frequenza di tale tipologia valutativa;**
 - **strumenti utilizzati per il controllo dell'apprendimento e l'osservazione dei comportamenti;**
 - **tipologia e numero di compiti valutativi autentici sottoposti agli alunni, al fine di verificarne la capacità di fronteggiare situazioni reali;**
 - **numero di ore effettuate in alternanza scuola lavoro, per gli alunni delle classi terze, quarte e quinte;**
 - **criticità registrate per lo svolgimento dei percorsi di alternanza scuola lavoro ed eventuali soluzioni proposte;**
 - **criticità registrate nei rapporti scuola – famiglia (da specificare nel dettaglio);**
 - **tipologia di comunicazioni privilegiate nel rapporto scuola – famiglia (frequenza delle stesse);**
 - **criticità registrate per il livello inclusivo generale dell'alunno e proposte migliorative.**

Si specifica che ognuno degli aspetti sopra indicati dovrà essere suffragato da apposita documentazione didattica utile a definire la tracciabilità dei percorsi formativi effettuati e qualificare la continuità degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela ALBANESE

L'originale del documento è conservato presso l'Ufficio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993